

## 藤女子大学紀要投稿規程

### (投稿資格)

- 第1条 藤女子大学紀要（以下「紀要」という。）に投稿できる者は、藤女子大学（以下「本学」という。）の専任の教職員（特任教員、嘱託教員を含む。）とする。
- 2 本学の教職員以外の者を共著者として加える時には、筆頭著者が本学の専任の教職員の場合に限る。
- 3 本学を退職した専任の教職員の投稿は認めることがある。
- 4 本学の非常勤講師の投稿は、本学の専任の教職員の推薦があった場合に限り、認めることがある。

### (研究内容)

- 第2条 投稿原稿の内容は、本人の行った研究で、その分野において発表の意義のあるものとする。ただし、未公開のものに限る。
- 2 藤女子大学研究倫理規準を遵守したものであること。

### (原稿の提出)

- 第3条 原稿は、各学科の紀要委員会を通して提出する。
- 2 文学部紀要、あるいは人間生活学部紀要への投稿は、本人の希望による。

### (原稿の受理)

- 第4条 提出原稿は、紀要委員会において受理される。提出原稿は完成原稿とし、不完全なもの、推敲不十分なものは受理しない。提出された原稿の受理日は、完成原稿が紀要委員会に提出された日とする。
- 2 当年度発行の紀要の最終受理は、文学部紀要はその年度の10月末日とし、人間生活学部紀要は11月末日とする。

(論文の掲載)

第5条 論文の掲載の決定は原則として紀要委員会の議を経て行うものとし、当年度の紀要の予定枚数を超えたときは、翌年度の紀要に廻すことがある。

(著作権)

第6条 紀要に掲載された論文などの著作権は著者に帰属するものとする。ただし、掲載された論文などの電子化及び電子化による公開については、本学及び本学が委託する機関が行うことを許諾するものとする。

(その他)

第7条 抜刷は1論文につき50部を進呈する。ただし、それ以上を必要とする場合は著者の負担とする。

2 その他必要な事項は、紀要委員会の合議により決定する。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2003年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2006年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2012年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2016年4月1日から施行する。

General Guide for Contributors to *The Bulletin of*  
*Fuji Women's University*

I Qualifications

1. Full-time faculty members of Fuji Women's University, including "Tokunin" and "Shokutaku", are eligible to submit a paper to The Bulletin of the Faculty of Humanities, Fuji Women's University or The Bulletin of the Faculty of Human Life Sciences, Fuji Women's University.

2. When the co-author of a paper is not a FWU faculty member, the full-time FWU faculty member must be the senior co-author.

3. Retired full-time faculty members of FWU may be allowed to submit a paper.

4. Part-time instructors at FWU may be allowed to submit a paper on condition that they have the recommendation of a full-time FWU faculty member.

II Content of the Paper

1. The paper must be written by the one who submits it and must be deemed worthy of publication in his/her field of study.

2. The paper must comply with the Fuji Women's University's ethical guidelines for academic research.

III Submission of the Paper

1. The paper must be submitted to a member of the FWU Bulletin Committee.

2. It is up to the author whether he/she submits the paper to The Bulletin of the Faculty of Humanities, Fuji Women's University or

The Bulletin of the Faculty of Human Life Sciences, Fuji Women's University.

#### IV Receipt of the Paper

1. The submitted papers are received by the Bulletin Committee. The papers must be in finished form. Incomplete or scholastically unsatisfactory papers will be rejected.

The date of the receipt of the paper is the time when the complete paper is submitted to the Bulletin Committee.

2. The deadline for the submission of the paper is at the end of October for The Bulletin of the Faculty of Humanities, Fuji Women's University and at the end of November for The Bulletin of the Faculty of Human Life Sciences, Fuji Women's University.

#### V Acceptance of the Paper

In principle, it is the collective decision of the Bulletin Committee whether the paper will be accepted or not.

If the entire paper (or papers) cannot be printed as a whole in one issue due to the lack of space, the remainder of the paper (or papers) may be printed in the following issue.

#### VI Copyright

The copyright of the papers in the Bulletin belongs to the authors. However, it is assumed that the authors will have given publication consent to FWU or the institutions to which FWU gives authorization by the time the electronic version of the papers is made available on the Internet.

## VII Copies

The author will receive 50 copies of his/her paper free of cost. Further copies will be available at the author's own expense.

## VIII Style

The Bulletin has no style manual of its own. The author is advised to adhere to the standard style manual or guide of his/her discipline or field of study.

\* The Bulletin Committee will decide all matters not specifically mentioned in this general guide.

Effective on April 1, 2007

Effective on April 1, 2012

Effective on April 1, 2016